

## BILAN DE COMPETENCES

### Public :

- Tout public souhaitant une évolution professionnelle et/ou une reconversion



### OBJECTIFS DU BILAN DE COMPETENCES:

- ✓ Analyser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et ses motivations ;
- ✓ Définir son projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation ;
- ✓ Utiliser ses atouts comme un instrument de négociation pour un emploi, une formation ou une évolution de carrière.

Financement possible : Plan de formation /CPF /autofinancement/ PRF

#### Durée :

20 à 24 heures  
après étude  
du besoin

#### Tarifs

95,00€/h/stagiaire

#### Pré requis :

Aucun

Parcours  
individuel

#### Dates et lieu :

1<sup>er</sup> RDV sous  
48 heures

POUR TOUT RENSEIGNEMENT OU  
INSCRIPTION, MERCI DE CONTACTER  
NOTRE RESPONSABLE

**Benoit MEREL**  
**03.21.31.19.15**  
**contact@creafi.fr**

Nous veillons à rendre nos formations accessibles à tous, en cas de besoins particuliers, vous pouvez nous contacter.

### Nos intervenants :

Nos intervenants justifient d'une expérience conséquente dans le domaine de l'accompagnement au bilan de compétences et sont soumis à **l'obligation de discrétion professionnelle dans l'exercice de leur fonction**

### Notre valeur ajoutée :

Cet accompagnement peut être adapté à l'organisation et aux besoins spécifiques de votre entreprise après une analyse de votre demande. Contactez-nous pour obtenir notre document d'évaluation de vos besoins

Une équipe d'ingénierie pédagogique est dédiée à l'individualisation de nos formations.

## PROGRAMME

### LE DEROULEMENT DU BILAN DE COMPETENCES

Après un entretien préalable, le bilan de compétences se déroule en **3 étapes**, pour une durée totale comprise **entre 20 et 24 heures** :

#### 1. Phase préliminaire

- Appréhender votre parcours / vos besoins / vos attentes,
- Vous informer des conditions de déroulement du bilan de compétences,
- Présenter les méthodes et les techniques qui seront utilisées,

#### 2. Phase d'investigation

- Identifier vos motivations / vos centres d'intérêts personnels et professionnels / vos compétences,
- Evaluer votre potentiel d'évolution professionnelle,

#### 3. Phase de conclusion

- Confronter vos différents projets,
- Initier un plan de mise en œuvre de votre projet professionnel,
- Prendre connaissance d'un compte rendu remis à l'issue du bilan de compétences.

### LES AVANTAGES DU BILAN DE COMPETENCES

Réaliser un bilan de compétences permet de définir un projet professionnel ou tout simplement de faire le point, à un moment donné, sur sa carrière professionnelle.

Tout au long du bilan de compétences, vous êtes guidé et accompagné par des professionnels expérimentés qui connaissent parfaitement le marché du travail.

Le bilan de compétences permet ainsi de :

- Savoir où l'on se situe en termes de compétences,
- Clarifier ses attentes, ses aspirations et ses objectifs professionnels,
- Définir la bonne marche à suivre pour atteindre ses objectifs,
- Concrétiser un projet et planifier sa mise en œuvre.

### PRINCIPAUX OUTILS :

- Bureau dédié à l'accompagnement, ce qui permet d'assurer la confidentialité
- Libre accès à la documentation en ligne, en autonomie ou avec accompagnement du consultant :
- Références sur les métiers, référence du marché de l'emploi
- Référentiels des certifications

### MODALITES PEDAGOGIQUES :

- Entretiens d'exploration de l'expérience
- Entretiens approfondis permettant au candidat de décrire finement ses expériences et de les analyser en termes de compétences.
- Aide à la rédaction du portefeuille de compétences
- Préparation et entraînements au passage devant le jury
- Confrontation face aux métiers envisagés avec possibilité d'immersion en entreprise

### EVALUATION DE LA FORMATION :

Questionnaire d'évaluation en amont et en fin / suivi à 6 mois

### MODALITE DE VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin d'accompagnement

### RESULTAT ATTENDU :

Synthèse du bilan de compétences en trois exemplaires